

附表二 衛星廣播電視服務經營者申設、換照及營運評鑑應載事項及繳交資料對照表

申設計畫書			評鑑報告書		換照計畫書		
					過去 1.5 年檢討報告	未來 6 年計畫	
一、 基本 資料	1.使用衛星相關資料：使用衛星之名稱、國籍、頻率、轉頻器、頻道數目及其信號涵蓋範圍					檢附文件：  (1)境內服務經營者 a.申請書（附表三）。 b.公司/財團法人相關證明文件。 (a)公司： i. 最近 2 個月內變更登記表。 ii. 董事、監察人、經理人及股東名冊（附表五、六、七、八）。 (b)財團法人 i. 財團法人設立許可證明文件。 ii. 捐助人、董事及監察人名冊。 c.切結書（附表九）。  (2)境外服務經營者 a.申請書（附表四）。 b.公司/財團法人相關證明文件。 外國分公司： i. 最近 2 個月內外國分公司變更登記表。 ii. 負責人身分證正反面影本或護照影本。 c.切結書（附表十）。	
	2.開播時程。						
	3.檢附文件：						
	(1)境內服務經營者 a.申請書（附表三）。 b.公司/財團法人相關證明文件。 (a)已設立公司： i. 最近 2 個月內變更登記表。 ii. 公司章程及股東會議議事錄。 iii. 董事、監察人、經理人及股東名冊（附表五、六、七、八）。 (b)設立中公司： i. 設立登記預查申請表。 ii. 發起人全體同意訂定之章程。 iii. 董事、監察人、經理人名冊、發起人及認股人名冊（附表五、六、七、九、十）。 iv. 符合最低實收資本額之資金到位證明文件。 (c)財團法人 i. 財團法人設立許可證明文件。 ii. 捐助章程。 iii. 捐助人、董事及監察人名冊。 c.切結書（附表十一）。						
二、 節目 規畫	1.頻道（區塊）類型與編排（含頻道表） (1)頻道區塊規劃、類型與特色安排之關係。 (2)播送策略：基本頻道數、付費頻道數、計次付費節目規劃、本國頻道數、境外頻道數等。 (3)預定頻道表及各頻道簡介。		1.頻道（區塊）類型與編排（含頻道表） (1)頻道設計安排與訂戶之關係(請以滿意度或市場調查等資料作為說明依據)。 (2)頻道區塊內編排特色之處理與安排。 (3)基本頻道數、付費頻道數、計次付費節目規劃、本		1.頻道（區塊）類型與編排（含頻道表） (1)頻道設計安排與訂戶之關係(請以滿意度或市場調查等資料作為說明依據)。 (2)頻道區塊內編排特色之處理與安排。 (3)基本頻道數、付費頻道數、計次付費節	1.頻道（區塊）類型與編排（含頻道表） (1)頻道區塊規劃、類型與特色安排之關係。 (2)播送策略：基本頻道數、付費頻道數、計次付費節目規劃、本國頻道數、境外頻道數等。	

申設計畫書			評鑑報告書		換照計畫書	
					過去 1.5 年檢討報告	未來 6 年計畫
			國頻道數、境外頻道數等。 (4)歷次頻道表變動情形說明。		目規劃、本國頻道數、境外頻道數等。 (4)歷次頻道表變動情形說明。	(3)頻道內容及節目類型擴增計劃。 (4)頻道表及各頻道簡介。
	<b>2.與節目供應者或頻道之紛爭處理機制</b>		<b>2.頻道授權情形說明</b>		<b>2.頻道授權情形說明</b>	<b>2.與節目供應者或頻道之紛爭處理機制</b>
三、經營方式及技術發展計畫	<b>1.經營理念與特色</b> (1)經營理念及特色。 (2)市場調查與需求分析。		<b>1.經營理念與特色</b> (1)經營理念與頻道區塊規劃、頻道特色之關係。 (2)違規案件中改進處理之情形說明。		<b>1.經營理念與特色</b> (1)經營理念與頻道區塊規劃、頻道特色之關係。 (2)違規案件中改進處理之情形說明。 (3)營運評鑑結果與改進處理之情形說明。	<b>1.經營理念與特色</b> (1)經營理念及特色。 (2)市場調查與需求分析。
	<b>2.技術發展</b> (1)鎖碼技術。 (2)壓縮技術及干擾處理。 (3)其他設備資源。		<b>2.設備資源增減與維運狀況說明</b> (1)鎖碼技術。 (2)壓縮技術與其他設備資源增減與運狀況說明。 (3)各項設備維護之記錄文件保存情形及證明。 (4)訂戶使用器材維修情形（含維修紀錄）說明。		<b>2.設備資源增減與維運狀況說明</b> (1)鎖碼技術。 (2)壓縮技術與其他設備資源增減與運狀況說明。 (3)各項設備維護之記錄文件保存情形及證明。 (4)訂戶使用器材維修情形（含維修紀錄）說明。	<b>2.技術發展規劃</b> (1)鎖碼技術。 (2)壓縮技術及干擾處理。 (3)其他設備資源。
四、財務結構及人事組織	<b>1.業務推廣與營收來源</b>		<b>1.營收來源與金額</b> (1)業務推廣及訂戶增減情形。 (2)營收來源與金額。 (3)財務會計情形說明。		<b>1.營收來源與金額</b> (1)業務推廣及訂戶增減情形。 (2)營收來源與金額。 (3)財務會計情形說明。	<b>1.業務推廣與營收來源規劃</b>
	<b>2.組織與人力配置</b> (1)各部門人員編制與職掌。 (2)員工晉用、升遷與薪資安排。 (3)主要經營者（預定總經理學經歷介紹）。		<b>2.組織與人力配置</b> (1)組織人力配置與職掌情形。 (2)主管兼職情形。 (3)員工平均年薪資與員工離職流動情形。 (4)員工人數、晉用情形與教育程度分佈情形。		<b>2.組織與人力配置</b> (1)組織人力配置與職掌情形。 (2)主管兼職情形。 (3)員工平均年薪資與員工離職流動情形。 (4)員工人數、晉用情形與教育程度分佈情形。	<b>2.組織與人力配置</b> (1)各部門人員編制與職掌。 (2)員工人數、晉用情形、升遷、薪資安排與員工離職流動情形。 (3)主要經營者（現任總經理學經歷介紹）。
五、收費標準及其計算方式	1.收費標準及其計算方式。 2.訂戶繳費方式（如到府收費、轉帳、便利商店代收…；月繳、季繳、半年繳…等）、退費方式、欠費處理、優惠措施、斷訊補償等（附契約範本）。		(1)收視費率、訂戶繳費與優惠措施等收費機制與流程。 (2)退費與欠費費用機制、流程與處理說明。 (3)斷訊補償之處理情形（附訂戶契約佐證）。		(1)收視費率、訂戶繳費與優惠措施等收費機制與流程。 (2)退費與欠費費用機制、流程與處理說明。 (3)斷訊補償之處理情形（附訂戶契約佐證）。	(1)收費標準及其計算方式。 (2)訂戶繳費、退費方式、欠費處理、優惠措施、斷訊補償等（附契約範本）。
六、其他經主管機關指定之事項	<b>1.訂戶/觀眾服務與申訴</b> (1)訂戶/觀眾服務與申訴處理人員數量及組織編制。 (2)訂戶/觀眾服務作業流程與機制。 (3)維修作業流程與機制。		<b>1.訂戶/觀眾服務與申訴</b> (1)訂戶/觀眾服務及申訴處理標準作業流程制訂及年度客服次數統計。 (2)每季、每年專人處理件數與處理案件類型統計。 (3)回應訂戶/觀眾申訴處理情形(含紀錄表與保存記錄)說明。		<b>1.訂戶/觀眾服務與申訴</b> (1)訂戶/觀眾服務及申訴處理標準作業流程制訂及年度客服次數統計。 (2)每季、每年專人處理件數與處理案件類型統計。 (3)回應訂戶/觀眾申訴處理情形(含紀錄表與保存記錄)說明。	<b>1.訂戶/觀眾服務與申訴</b> (1)訂戶/觀眾服務與申訴處理人員數量及組織編制。 (2)訂戶/觀眾服務作業流程與機制。 (3)維修作業流程與機制。
	<b>2.員工教育訓練</b> (1)預定員工培訓方式（如新進員工培訓、主管人員培訓等）。 (2)預定員工培訓主題、訓練時數與成本支出。		<b>2.員工教育訓練</b> (1)員工培訓、教育訓練機制及執行情形（含時數與主題）。 (2)員工獲獎/受外界肯定表現之案例。		<b>2.員工教育訓練</b> (1)員工培訓、教育訓練機制及執行情形（含時數與主題）。 (2)員工獲獎/受外界肯定表現之案例。 (3)員工教育訓練經費(佔全年營收之比例)。	<b>2.員工教育訓練</b> (1)預定員工培訓方式（如新進員工培訓、主管人員培訓等）。 (2)各部門經理人員自我成長訓練機制及執行情形。 (3)預定員工培訓主題、訓練時數與成本支出

申設計畫書			評鑑報告書		換照計畫書	
					過去 1.5 年檢討報告	未來 6 年計畫
						(教育訓練經費佔全年營收比例)。
			<b>其他</b> (1)事業營運之國內外品質認證或可茲證明營運績效之事蹟。 (2)公司協助公共事務活動及擔負社會責任之事蹟( 附佐證資料)。 (3)兩性平權、兒少保護與多元文化事蹟 ( 附佐證資料)。 (4)行政處分附款、承諾事項或行政指導之執行情形。		<b>其他</b> (1)事業營運之國內外品質認證或可茲證明營運績效之事蹟 ( 附佐證資料)。 (2)公司協助公共事務活動及擔負社會責任之事蹟 ( 附佐證資料)。 (3)兩性平權、兒少保護與多元文化事蹟( 附佐證資料)。 (4)行政處分附款、承諾事項或行政指導之執行情形。	