

○○年度

○○有線電視公司評鑑評分表六之五

組織項目評分表 (10%)

經營區：

營運許可證號碼：

營運許可證有效期間：

評鑑項目		配分	評分	評分標準
結構	部門組織	10		<input type="checkbox"/> 公司各部門區分及權責劃分情形，3分。(0分至3分) <input type="checkbox"/> 各部門主管權責相符情形，2分。(0分至2分) <input type="checkbox"/> 獲得 ISO 等國際認證且尚在有效期間內者，2分。(0分至2分) <input type="checkbox"/> 稽核工作是否確實執行及稽核報告內容，3分。(0分至3分)
	人員配置	9		<input type="checkbox"/> 工程部門人員配置與所服務客戶數對照是否恰當，3分。(0分至3分) <input type="checkbox"/> 行政管理部門人員配置情形是否合理，3分。(0分至3分) <input type="checkbox"/> 公司各部門人員整體配置情形是否合理，3分。(0分至3分)
	電腦資訊化	10		<input type="checkbox"/> 客戶個人資料以電腦處理者，2分。(0分至2分) <input type="checkbox"/> 收費紀錄以電腦處理者，2分。(0分至2分) <input type="checkbox"/> 維修紀錄以電腦處理者，2分。(0分至2分) <input type="checkbox"/> 客服紀錄以電腦處理者，2分。(0分至2分) <input type="checkbox"/> 公司物料及員工管理系統以電腦處理者，2分。(0分至2分)
人事	員工培訓計畫	13		<input type="checkbox"/> 行銷人員訓練情形，3分。(0分至3分) <input type="checkbox"/> 客服人員訓練情形，3分。(0分至3分) <input type="checkbox"/> 工程人員訓練情形，3分。(0分至3分) <input type="checkbox"/> 收費及私接戶稽查人員訓練情形，2分。(0分至2分) <input type="checkbox"/> 從業人員性別平權訓練課程情形，2分。(0分至2分)
	人事管理制度	5		<input type="checkbox"/> 獎懲制度及執行情形，2分。(0分至2分) <input type="checkbox"/> 員工出缺勤規定及管理情形，3分。(0分至3分)

評鑑項目		配分	評分	評分標準
	員工權益	18		<input type="checkbox"/> 按實際薪資投保勞工保險及全民健康保險者，4 分。(每項 2 分) <input type="checkbox"/> 公司另行替員工辦理團體保險者，2 分。(0 分至 2 分) <input type="checkbox"/> 公司提撥補助，3 分。(生育補助、急難慰助、子女就學補助，每項 1 分，最高得 3 分。) <input type="checkbox"/> 員工休假制度及管理情形，2 分。(0 分至 2 分) <input type="checkbox"/> 加班費發放情形，2 分。(0 分至 2 分) <input type="checkbox"/> 工時是否合理，2 分。(0 分至 2 分) <input type="checkbox"/> 員工分紅是否合理，3 分。(0 分至 3 分)
	業務推展計畫	15		<input type="checkbox"/> 業務推展計畫及執行情形，3 分。(0 分至 3 分) <input type="checkbox"/> 繳費機制及運作之合理性，2 分。(0 分至 2 分) <input type="checkbox"/> 私接戶稽查及輔導付費收視之作法，2 分。(0 分至 2 分) <input type="checkbox"/> 經營電視相關配備之販售及維修情形，2 分。(0 分至 2 分) <input type="checkbox"/> 取得電路出租執照經營電路出租業務，2 分。(0 分至 2 分) <input type="checkbox"/> 提供上網服務，2 分。(0 分至 2 分) <input type="checkbox"/> 其他推展業務之措施，2 分。(0 分至 2 分)
	糾紛處理機制	10		<input type="checkbox"/> 網路建設糾紛之處理機制是否妥適，2 分。(0 分至 2 分) <input type="checkbox"/> 拆機、裝機、移機、復機糾紛之處理機制是否妥適，2 分。(0 分至 2 分) <input type="checkbox"/> 私接戶收費糾紛之處理機制是否妥適，2 分。(0 分至 2 分) <input type="checkbox"/> 斷訊、停訊及訊號品質不良糾紛之處理機制是否妥適，2 分。(0 分至 2 分) <input type="checkbox"/> 違反定型化契約規定義務時，對收視戶之補償措施及作法是否妥適，2 分。(0 分至 2 分)
	綜合考評分數	10		<input type="checkbox"/> 組織項目整體表現之良窳，10 分。(0 分至 10 分)
	評鑑得分	100		

評鑑項目	配分	評分	評分標準
上次評鑑結果 辦理情形	0~-5		<input type="checkbox"/> 限期改正事項之改正計畫執行情形及執行結果(無改正事項或已改正者，不扣分；已有改正但未有明顯結果者，扣1至2分；未改正或改正結果不理想者，除扣3分外，並得列為明顯缺失事項。) <input type="checkbox"/> 改進意見之執行結果(無改進意見或已有明顯改進情形者不扣分，未改進或改進結果不明顯者扣1至2分。)
組織項目評分總計：_____分			
評鑑委員意見：(請務必填寫)			
<div style="text-align: right;"> 評鑑委員簽名：_____ 日期：_____ </div>			
附註：評鑑分數在 90 分以上或 70 分以下者，請委員特別述明理由。			