

附表二 衛星廣播電視服務經營者申設、換照及營運評鑑應載事項及繳交資料對照表

| 申設計畫書 | | 評鑑報告書 | | 換照計畫書 | |
|--------|---|-------|--|--|----------|
| | | | | 過去 1.5 年檢討報告 | 未來 6 年計畫 |
| 一、基本資料 | 1.使用衛星相關資料：使用衛星之名稱、國籍、頻率、轉頻器、頻道數目及其信號涵蓋範圍 | | | <p>檢附文件：</p> <p>(1)境內服務經營者 (2)境外服務經營者</p> <p>a.申請書（附表三）。 a.申請書（附表四）。 b.公司/財團法人相關證明文件。 b.公司/財團法人相關證明文件。 (a)已設立公司： (a)公司： 外國分公司： i. 最近 2 個月內變更登記表。 i. 最近 2 個月內外國分公司變更登記表（設立中之分公司應附設立登記預查申請表）。 ii. 公司章程及股東會議事錄。 ii. 境外衛星廣播電視事業在該國合法登記證明文件影本，並應經我駐外單位認證。 iii. 董事、監察人、經理人及股東名冊（附表五、六、七、八）。 iii. 負責人身分證正反面影本或護照影本。 (b)設立中公司： c.切結書（附表十二）。 i. 設立登記預查申請表。 ii. 發起人全體同意訂定之章程。 iii. 董事、監察人、經理人名冊、發起人及認股人名冊（附表五、六、七、九、十）。 iv. 符合最低實收資本額之資金到位證明文件。 (c)財團法人</p> | |
| | 2.開播時程。 | | | | |
| | 3.檢附文件： | | | | |

| 申設計畫書 | | 評鑑報告書 | 換照計畫書 | |
|---|---|--|--|---|
| | | | 過去 1.5 年檢討報告 | 未來 6 年計畫 |
| <div>i. 財團法人設立許可證明文件。 ii. 捐助章程。 iii. 捐助人、董事及監察人名冊。 c.切結書（附表十一）。</div> | | | | |
| 二、節目規畫 | <div>1.頻道（區塊）類型與編排（含頻道表） (1)頻道區塊規劃、類型與特色安排之關係。 (2)播送策略：基本頻道數、付費頻道數、計次付費節目規劃、本國頻道數、境外頻道數等。 (3)預定頻道表及各頻道簡介。</div> <div>2.與節目供應者或頻道之紛爭處理機制</div> | <div>1.頻道（區塊）類型與編排（含頻道表） (1)頻道設計安排與訂戶之關係(請以滿意度或市場調查等資料作為說明依據)。 (2)頻道區塊內編排特色之處理與安排。 (3)基本頻道數、付費頻道數、計次付費節目規劃、本國頻道數、境外頻道數等。 (4)歷次頻道表變動情形說明。</div> <div>2.頻道授權情形說明</div> | <div>1.頻道（區塊）類型與編排（含頻道表） (1)頻道設計安排與訂戶之關係(請以滿意度或市場調查等資料作為說明依據)。 (2)頻道區塊內編排特色之處理與安排。 (3)基本頻道數、付費頻道數、計次付費節目規劃、本國頻道數、境外頻道數等。 (4)歷次頻道表變動情形說明。</div> <div>2.頻道授權情形說明</div> | <div>1.頻道（區塊）類型與編排（含頻道表） (1)頻道區塊規劃、類型與特色安排之關係。 (2)播送策略：基本頻道數、付費頻道數、計次付費節目規劃、本國頻道數、境外頻道數等。 (3)頻道內容及節目類型擴增計畫。 (4)頻道表及各頻道簡介。</div> <div>2.與節目供應者或頻道之紛爭處理機制</div> |

| 申設計畫書 | | 評鑑報告書 | 換照計畫書 | |
|---------------|---|--|--|--|
| | | | 過去 1.5 年檢討報告 | 未來 6 年計畫 |
| 三、經營方式及技術發展計畫 | 1.經營理念與特色 (1)經營理念及特色。 (2)市場調查與需求分析。 | 1.經營理念與特色 (1)經營理念與頻道區塊規劃、頻道特色之關係。 (2)違規案件中改進處理之情形說明。 | 1.經營理念與特色 (1)經營理念與頻道區塊規劃、頻道特色之關係。 (2)違規案件中改進處理之情形說明。 (3)營運評鑑結果與改進處理之情形說明。 | 1.經營理念與特色 (1)經營理念及特色。 (2)市場調查與需求分析。 |
| | 2.技術發展 (1)鎖碼技術。 (2)壓縮技術及干擾處理。 (3)其他設備資源。 | 2.設備資源增減與維運狀況說明 (1)鎖碼技術。 (2)壓縮技術與其他設備資源增減與運狀況說明。 (3)各項設備維護之記錄文件保存情形及證明。 (4)訂戶使用器材維修情形（含維修紀錄）說明。 | 2.設備資源增減與維運狀況說明 (1)鎖碼技術。 (2)壓縮技術與其他設備資源增減與運狀況說明。 (3)各項設備維護之記錄文件保存情形及證明。 (4)訂戶使用器材維修情形（含維修紀錄）說明。 | 2.技術發展規劃 (1)鎖碼技術。 (2)壓縮技術及干擾處理。 (3)其他設備資源。 |
| 四、財務結構及人事組織 | 1.業務推廣與營收來源 | 1.營收來源與金額 (1)業務推廣及訂戶增減情形。 (2)營收來源與金額。 (3)財務會計情形說明。 | 1.營收來源與金額 (1)業務推廣及訂戶增減情形。 (2)營收來源與金額。 (3)財務會計情形說明。 | 1.業務推廣與營收來源規劃 |
| | 2.組織與人力配置 (1)各部門人員編制與職掌。 (2)員工晉用、升遷與薪資安排。 (3)主要經營者（預定總經理學經歷介紹）。 | 2.組織與人力配置 (1)組織人力配置與職掌情形。 (2)主管兼職情形。 (3)員工平均年薪資與員工離職流動情形。 | 2.組織與人力配置 (1)組織人力配置與職掌情形。 (2)主管兼職情形。 (3)員工平均年薪資與員工離職流動情形。 | 2.組織與人力配置 (1)各部門人員編制與職掌。 (2)員工人數、晉用情形、升遷、薪資安排與員工離職流動情形。 |

| 申設計畫書 | | | 評鑑報告書 | | 換照計畫書 | |
|----------------|---|--|--|--|--|---|
| | | | | | 過去 1.5 年檢討報告 | 未來 6 年計畫 |
| | | | (4)員工人數、晉用情形與教育程度分佈情形。 | | (4)員工人數、晉用情形與教育程度分佈情形。 | (3)主要經營者（現任總經理學經歷介紹）。 |
| 五、收費標準及其計算方式 | 1.收費標準及其計算方式。 2.訂戶繳費方式（如到府收費、轉帳、便利商店代收…；月繳、季繳、半年繳…等）、退費方式、欠費處理、優惠措施、斷訊補償等（附契約範本）。 | | (1)收視費率、訂戶繳費與優惠措施等收費機制與流程。 (2)退費與欠費費用機制、流程與處理說明。 (3)斷訊補償之處理情形（附訂戶契約佐證）。 | | (1)收視費率、訂戶繳費與優惠措施等收費機制與流程。 (2)退費與欠費費用機制、流程與處理說明。 (3)斷訊補償之處理情形（附訂戶契約佐證）。 | (1)收費標準及其計算方式。 (2)訂戶繳費、退費方式、欠費處理、優惠措施、斷訊補償等（附契約範本）。 |
| 六、其他經主管機關指定之事項 | 1.訂戶/觀眾服務與申訴 (1)訂戶/觀眾服務與申訴處理人員數量及組織編制。 (2)訂戶/觀眾服務作業流程與機制。 (3)維修作業流程與機制。 | | 1.訂戶/觀眾服務與申訴 (1)訂戶/觀眾服務及申訴處理標準作業流程制訂及年度客服次數統計。 (2)每季、每年專人處理件數與處理案件類型統計。 (3)回應訂戶/觀眾申訴處理情形(含紀錄表與保存記錄)說明。 | | 1.訂戶/觀眾服務與申訴 (1)訂戶/觀眾服務及申訴處理標準作業流程制訂及年度客服次數統計。 (2)每季、每年專人處理件數與處理案件類型統計。 (3)回應訂戶/觀眾申訴處理情形(含紀錄表與保存記錄)說明。 | 1.訂戶/觀眾服務與申訴 (1)訂戶/觀眾服務與申訴處理人員數量及組織編制。 (2)訂戶/觀眾服務作業流程與機制。 (3)維修作業流程與機制。 |
| | 2.員工教育訓練 (1)預定員工培訓方式（如新進員工培訓、主管人員培訓等）。 (2)預定員工培訓主題、訓練時數與成本支出。 | | 2.員工教育訓練 (1)員工培訓、教育訓練機制及執行情形(含時數與主題)。 (2)員工獲獎/受外界肯定表現之案例。 | | 2.員工教育訓練 (1)員工培訓、教育訓練機制及執行情形（含時數與主題）。 (2)員工獲獎/受外界肯定表現之案例。 (3)員工教育訓練經費(佔全年營收之比例)。 | 2.員工教育訓練 (1)預定員工培訓方式（如新進員工培訓、主管人員培訓等）。 (2)各部門經理人員自我成長訓練機制及執行情形。 (3)預定員工培訓主題、訓 |

| 申設計畫書 | | | 評鑑報告書 | | 換照計畫書 | |
|-------|--|--|--|--|---|--------------------------|
| | | | | | 過去 1.5 年檢討報告 | 未來 6 年計畫 |
| | | | | | | 練時數與成本支出（教育訓練經費佔全年營收比例）。 |
| | | | 其他 (1)事業營運之國內外品質認證或可茲證明營運績效之事蹟。 (2)公司協助公共事務活動及擔負社會責任之事蹟（附佐證資料）。 (3)兩性平權、兒少保護與多元文化事蹟(附佐證資料)。 (4)行政處分附款、承諾事項或行政指導之執行情形。 | | 其他 (1)事業營運之國內外品質認證或可茲證明營運績效之事蹟（附佐證資料）。 (2)公司協助公共事務活動及擔負社會責任之事蹟（附佐證資料）。 (3)兩性平權、兒少保護與多元文化事蹟（附佐證資料）。 (4)行政處分附款、承諾事項或行政指導之執行情形。 | |