

行動通信業務屆期換發特許執照審查表

表一、申請人基本資料

公司名稱	
業務項目	<input type="checkbox"/> 行動電話業務 <input type="checkbox"/> 無線電叫人業務
營業區域	<input type="checkbox"/> 全區 <input type="checkbox"/> 北區 <input type="checkbox"/> 中區 <input type="checkbox"/> 南區

表二、「行動通信業務管理規則」第 32 條之 1 第 6 項不予換發執照情形

審 查 項 目	審查結果	審 查 意 見
1. 未有效運用頻譜資源經本會命改善而未改善。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
2. 因違反法規事項致業務之全部或一部遭停止者。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
3. 擅自暫停或終止其業務之全部或一部。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
4. 擅自讓與本業務之全部或主要部分營業或財產。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
5. 產生重大消費者糾紛並無法妥適處理。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
6. 具其他重大缺失有影響其營運能力。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
7. 不具備繼續經營本業務之能力。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備註： 1. 審查項目第 1 項至第 6 項由本會相關業務處提供資料予委員審查，審查結果若有第 1 項至第 6 項情事者，經審查委員會多數決議應不予換照，不再就第 7 項進行審查。 2. 審查項目第 7 項依事業計畫書審查。 3. 審查結果欄勾選”有”時，須加註審查意見。		

表三、事業計畫書

審查項目	配分	評分	審查參考指標 (應載明事項及其格式)		書表 頁次
			過去執照期間之 執行狀況	未來六年之 執行計畫	
1. 業務項目。	0		1. 行動電話業務 2. 無線電叫人業務	1. 行動電話業務 2. 無線電叫人業務	
2. 營業區域。	0		北區、中區、南區或全區	北區、中區、南區或全區	
3. 通訊型態。	0		系統使用技術標準	系統使用技術標準	
4. 電信設備概況： 共計 20 分 (1)系統設備建設 現況、基地臺 設置之頻道數 (含分布之地 區、地址、經 緯度座標、天 線海拔高度、 有效輻射功 率、電磁波涵 蓋範圍)。	3 分		1. 行動通信業務電信設備 概況表(如附表 2-1) 2. 汰舊設備過去三年之後 續利用處理成效。 3. 現況基地臺共構共站之 後續利用處理計畫。 4. 現況行動通信業務基地 臺縮減計畫。	1. 行動通信業務電信設備 概況表(如附表 2-1) 2. 汰舊設備之後續利用分 年處理計畫。 3. 未來基地臺共構共站之 後續利用分年處理計 畫。 4. 未來行動通信業務基地 臺分年縮減計畫。	
(2)無線電頻率運 用效率分析。	5 分		過去一年行動電話業務無 線電頻率運用效率分析表 (如附表 2-2-1)、無線電叫 人業務無線電頻率運用效 率分析表及績效評估(如附 表 2-2-2)	未來分年行動電話業務無 線電頻率運用效率分析表 (如附表 2-2-1)、無線電叫 人業務無線電頻率運用效 率分析表(如附表 2-2-2)	
(3)系統架構及動 作原理。	3 分		整體系統架構圖,包括核心 網路、傳輸網路及接取網 路,並說明其動作原理。	整體系統架構圖,包括核心 網路、傳輸網路及接取網 路,並說明其動作原理。	
(4)系統可提供之	5 分		系統可提供之語音、數據及	未來規劃之系統可提供之	

審查項目	配分	評分	審查參考指標 (應載明事項及其格式)		書表 頁次
			過去執照期間之 執行狀況	未來六年之 執行計畫	
服務種類。			相關增值服務之細項分列之。	語音、數據及相關增值服務之細項分列之。	
(5)工作頻段、頻寬、最大發射功率、調變方式及發射頻譜、諧波及混附波、天線性能等。	2 分		行動通信業務基地臺設備概況表(如附表 2-3)	未來六年業務計畫行動通信業務基地臺設備概況表(如附表 2-3)	
(6)與其他電信網路介接之介面規範。該介面規範應依序採用主管機關所定技術規範、國家標準、國際標準或既有電信系統之互連條件。	2 分		過去三年該介面規範所採用主管機關所定技術規範、國家標準、國際標準或既有電信系統之互連條件。	未來六年該介面規範所採用主管機關所定技術規範、國家標準、國際標準或既有電信系統之互連條件。	

審查項目	配分	評分	審查參考指標 (應載明事項及其格式)		書表 頁次
			過去執照期間之 執行狀況	未來六年之 執行計畫	
5. 財務結構： 共計 15 分 (1)提出最近三年 之財務報表包 括資產負債 表、損益表、 股東權益變動 表、現金流量 表及其附註或 附表。	5 分		換照申請日前三年經會計 師簽證之財務報表，應包括 資產負債表、損益表、股東 權益變動表、現金流量表及 其附註或附表。		
(2)實收資本額。	2 分		提供過去三年載於臺灣證 券交易所公開資訊觀測站 或公司登記證明之實收資 本額資料，若有異動，需提 出說明，並附上相關佐證資 料。		
(3)預估未來五年 之資金來源及 資金運用計 畫。	3 分			預估未來五年之分年資金 來源及資金運用計畫。	
(4)預估並編製未 來五年之資產 負債表、損益 表及現金流量 表。	3 分			提供預估並編製未來五年 之分年資產負債表、損益表 及現金流量表。	
(5)外國人持股或 認股比例計算	2 分		截至申請日前一個月之最 新外國人持股比例計算表		

審查項目	配分	評分	審查參考指標 (應載明事項及其格式)		書表 頁次
			過去執照期間之 執行狀況	未來六年之 執行計畫	
表。			(如附表 2-4)		
6. 技術能力及發展計畫： 共計 15 分 (1)經理人之電信專業知識及工作經驗。	2 分		現任工程技術經理人之學歷及經歷，並檢附相關佐證資料。		
(2)專業技術人員之配置。	2 分		過去三年之專業技術人員(含資通安全人員)配置情形及績效。	預定專業技術人員(含資通安全人員)分年配置及規劃情形。	
(3)工程設計及維運說明，含系統設計、設置及維運狀況。	5 分		系統設計、設置、執照期間之分年維運狀況。(附過去三年之維運記錄)	未來六年包括系統設計、設置及維運之分年規劃。	
(4)人才培訓計畫。	3 分		過去三年人才培訓績效表現。	1. 培訓理念、實施方式、實施時程及預期目標等。 2. 預估人才培訓經費、培訓部門及培訓人數(分年列出)。	
(5)五年業務推展計畫及預定目標。	3 分			1. 業務推展計畫及預定目標，計畫內容應包括語音、數據及相關增值服務，並表列說明其相關費率、計價收費方式、市場願景(未來市	

審查項目	配分	評分	審查參考指標 (應載明事項及其格式)		書表 頁次
			過去執照期間之 執行狀況	未來六年之 執行計畫	
				<p>場佔有率、用戶數及營業額等)及行銷策略(含具競爭性的資費方案)等，均請分年列出。</p> <p>2. 未來五年之技術發展計劃，應包括技術發展目標、技術發展策略、實施方式、發展時程、所需經費人力、設備及預期成果。</p>	
7. 收費標準及計算方式。	5 分		各項服務資費內容之現況。	未來各項服務資費內容計畫。	
8. 人事組織： 公司章程、董事、監察人、經理人名冊及持有占百分之五以上股份之股東名簿。	5 分		公司章程、董事名單(如附表 2-5)、監察人名單(如附表 2-6)、經理人名單(如附表 2-7)、持股百分之五以上股東名簿(如附表 2-8)。		
9. 消費者權益保障相關措施。	20 分		<p>1. 用戶資料安全管理機制(包括 SOP、管理措施、委外催收機制、過去三年自評查核報告等)。</p> <p>2. 消費者申訴處理機制(包括 SOP、過去三年客訴案分析、因應措施等)之改善措施。</p> <p>3. 過去三年因應消費者申訴案應配合改善措施報</p>	<p>1. 用戶資料安全管理機制(包括 SOP、管理措施、委外催收機制及自評查核機制等)。</p> <p>2. 消費者申訴處理機制未來六年之改善措施。</p> <p>3. 六年之用戶權益保障計畫(包括滿意度自評報告、用戶風險管理措施等)。</p> <p>4. 綁約用戶權益保障及服</p>	

審查項目	配分	評分	審查參考指標 (應載明事項及其格式)		書表 頁次
			過去執照期間之 執行狀況	未來六年之 執行計畫	
			<p>告。</p> <p>4. 過去三年綁約用戶權益保障及服務品質維持措施之檢討及改進作法。</p> <p>5. 過去三年基地臺拆除對用戶權益損害之補償處理及檢討報告。</p> <p>6. 執照屆期前一年，委由外部專業機構執行之消費者滿意度調查報告。</p>	<p>務品質維持措施。</p> <p>5. 基地臺拆除對用戶權益損害之補償程序及方式。</p>	
10. 其他經主管機關指定之項目。	20 分		<p>1. 換照申請日前一年逐月之用戶資料統計、營收資料統計、訊務量資料(含空中傳輸訊務量)及電信號碼資源使用現況。</p> <p>2. 過去三年(分年/月)客訴件數與客訴類型統計報告及客訴類型之具體改善措施。</p> <p>3. 提升客戶服務中心服務滿意度之措施(包含客服網路架構圖、編制人力、服務能量、客訴類型 Q&A、教育訓練、改善方案)。</p> <p>4. 帳單資訊揭露及收費機制之完善作法。</p>	<p>1. 客訴組織人力配置及規劃。</p> <p>2. 分年提升客戶服務中心服務滿意度之措施及具體作法(包含客服網路架構圖、編制人力、服務能量、客訴類型 Q&A、教育訓練、改善方案)。</p> <p>3. 帳單資訊揭露及收費機制之完善作法。</p> <p>4. 用戶數逐年遞減計畫及分年達成率。</p> <p>5. 執照屆期終止本業務營運前一年時，基地臺設備善後處理計畫及用戶合約終止之善後移轉計畫。</p>	

審查項目	配分	評分	審查參考指標 (應載明事項及其格式)		書表 頁次
			過去執照期間之 執行狀況	未來六年之 執行計畫	
			<p>5. 執照期間內因違反法規所受處分之案件數量與類型統計，以及相關改善措施。</p> <p>6. 換照申請當年之營業規章及服務契約範本(涉及用戶資料保護、廣告行銷、賠償、補償措施、消費爭議處理等相關具體條文規範修訂作為，並載明與用戶簽約期限不得逾本業務特許執照有效期限等事項)。</p>		
得分 (總分 100 分)					

表四、審查結果

審 查 意 見	審 查 結 果
	<input type="checkbox"/> 准予換照 <input type="checkbox"/> 駁回 <input type="checkbox"/> 不予受理

備註：評分低於 70 分時請註明原因及理由、並應於前項表二第 7 項不具備繼續經營本業務之能力之審查結果欄勾選”有”，若評分達到 70 分以上時則於審查結果欄勾選”無”。

審查委員：

(簽章) 日期： 年 月 日